

KANDIDATŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA

Politikos tikslas

Šioje Politikoje (toliau-POLITIKA) nustatomos kandidatų ir darbuotojus asmens duomenų tvarkymo, kurį atlieka duomenų valdytojas Uždaroji akcinė bendrovė „Empower-Fidelitas“ (toliau – Bendrovė) personalo atrankos tikslais, sąlygos.

Kandidatai, siekiantys tapti Bendrovės komandos nariais, pateikia Bendrovei savo asmens duomenis. Atrankos proceso metu Bendrovė tvarko kandidatų asmens duomenis Politikoje nustatyta tvarka ir užtikrina šių duomenų saugumą.

Duomenų tvarkymo tikslas

Kandidatų asmens duomenų tvarkymo tikslas (toliau – Tikslas) – Bendrovės personalo atrankos vykdymas. Šiuo Tikslu Bendrovė renka, analizuoja, saugo ir kitaip tvarko kandidatų asmens duomenis rašytine bei elektronine forma.

Kandidatų asmens duomenų tvarkymo Tikslas apima:

- Kandidato kvalifikacijos, kompetencijos nustatymas ir tinkamumo vertinimas;
- Kandidato profesinės (darbinės) patirties nustatymas ir tinkamumo vertinimas;
- Kandidato asmeninių dalykinių savybių nustatymas ir tinkamumo vertinimas;
- Pasiūlymo dėl sutarties (paslaugų/darbo) sudarymo formavimas ir pateikimas kandidatui;
- Kandidato asmens duomenų saugojimas ir tinkamumo būsimoms atrankoms vertinimas.

Duomenų tvarkymo pagrindas

Teisėtas kandidatų asmens duomenų tvarkymo nurodytu Tikslu pagrindas – kandidato sutikimas. Kandidatas turi teisę bet kada atšaukti duotą sutikimą, pateikdamas prašymą pagal Politikos „Duomenų subjekto teisės“ numatytą tvarką.

Informacija apie duomenų valdytoją ir gavėjus

Uždaroji akcinė bendrovė „Empower-Fidelitas“

Registracijos kodas: 123855155

Buveinės adresas: Galinės g. 8, LT-14247 Galinės k., Avižienių sen., Vilniaus rajonas

Telefonas: +37052430288

El. paštas: fidelitas@empower.lt

Kandidatų duomenų gavėjų kategorijos:

- Bendrovės personalo skyrius ir vadovai;
- IT paslaugų teikėjai;

Asmens duomenys

Bendrovės tvarkomi kandidatų pateikti asmens duomenys:

- vardas, pavardė;
- ~~gimimo data~~;
- gyvenamosios vietos adresas;
- telefono numeris;
- elektroninio pašto adresas;
- kvalifikacijos, profesinių įgūdžių, išsilavinimo, profesinės (darbinės) patirties duomenys;
- diplomai, sertifikatai, rašytinės rekomendacijos ir jose esantys duomenys;
- duomenys apie buvusį esamą įdarbinimą (įskaitant darbdavio duomenis, pareigų, darbinių funkcijų aprašymą);
- pozicija, į kurią kandidatas aplikuoja;
- kiti kandidato laisva valia pateikti asmens duomenys (duomenų pateikimas nėra būtinas, kandidatas duomenis pateikia laisva valia).

Bendrovė renka asmens duomenis tiesiogiai iš kandidatų. Kandidatui pateikus paraišką dalyvauti personalo atrankoje, Bendrovė, siekdama pasitikslinti, patikrinti kandidato pateiktą informaciją ar surinkti papildomą informaciją apie kandidatą, kiek tai reikalinga Tikslui pasiekti, gali peržiūrėti kandidato viešą profilį socialiniuose tinkluose (tokiuose kaip LinkedIn, Facebook), tačiau Bendrovė nerenka, neparsisiunčia ir nesaugo kandidato socialiniuose tinkluose skelbiamų duomenų.

Duomenų tvarkymo terminai

Bendrovė tvarko (saugo) kandidatų asmens duomenis iki anksčiausio iš šių įvykių:

- su kandidatu sudaroma sutartis (paslaugų/darbo);
- pasibaigia atranka į darbo vietą;
- kandidatas atšaukia sutikimą tvarkyti jo/jos asmens duomenis.

Duomenų apsauga

Bendrovė saugo kandidatų asmens duomenis, užtikrindama jų konfidencialumą, vientisumą ir ribotą prieinamumą. Konfidencialumas reiškia, kad kandidatų asmens duomenys nėra atskleidžiami asmenims, neturintiems teisės susipažinti su šiais duomenimis. Bendrovė užtikrina kandidato asmens duomenų konfidencialumą ir neperduoda jų jokiems tretiesiems asmenims, nebent konkrečiu atveju su kandidatu susitariama kitaip. Vientisumas reiškia, kad kandidatų asmens duomenys turėtų būti tikslūs, aktualūs ir tinkami tam tikslui, kuriam jie yra tvarkomi. Ribotas prieinamumas reiškia, kad tik įgalioti asmenys (vartotojai) turi galimybę susipažinti ir tvarkyti kandidatų asmens duomenis, siekdami teisėtų ir apibrėžtų tikslų.

Bendrovė imasi reikalingų techninių ir organizacinių priemonių, apsaugančių kandidatų asmens duomenis nuo neteisėto tvarkymo ir / ar praradimo.

Duomenų subjekto teisės

Kandidatas turi teisę pateikti prašymą dėl:

- Informavimo ir susipažinimo su Bendrovėje tvarkomais jo asmens duomenimis;
- Kandidato asmens duomenų ištaisymo;
- Kandidato asmens duomenų ištrynimo;
- Kandidato asmens duomenų tvarkymo apribojimo;
- Kandidato asmens duomenų pateikimo susistemintu, kompiuterio skaitomu būdu (teisė į duomenų perkeliamumą).

Kandidato prašymai dėl jo asmens duomenų teikiami Bendrovei registruotu laišku adresu Galinės g. 8, LT-14247 Galinė, Avižienių sen., Vilniaus raj., Lietuva arba elektroniniu paštu adresu fidelitas@empower.lt

Kandidatų teikiamuose prašymuose turi būti nurodoma:

- informacija apie duomenų subjektą (kandidatą), leidžianti Bendrovei nustatyti duomenų subjektą;
- prašomi atlikti veiksmai;
- asmens duomenys, kurių atžvilgiu prašoma atlikti šiuos veiksmus.

Bendrovė išnagrinėja prašymus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo, neįskaitant papildomų užklausimų dėl gauto prašymo laiko, ir informuoja kandidatą apie veiksmus, kurių buvo imtasi vykdant gautą prašymą. Kandidatas informuojamas tokia forma, kokia buvo pateiktas prašymas.

Kandidatas, manantis, kad jo teisės, susijusios su Bendrovės atliekamu jo asmens duomenų tvarkymu, buvo pažeistos, turi teisę kreiptis į priežiūros instituciją:

Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija

Įmonės kodas 188607912

A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius

Tel. (8 5) 271 2804, 279 1445

Faks. (8 5) 261 9494

El. paštas ada@ada.lt

Kitos nuostatos

Kandidatų asmens duomenys neperduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

Tvarkant duomenis, netaikomas automatizuotas sprendimų priėmimas.

Politika peržiūrima reguliariai, bet ne rečiau kaip 1 kartą į metus ir, esant poreikiui, atitinkamai pildoma, koreguojama.

Politika galioja tol, kol nėra Bendrovės pakeista ar atšaukta.